



Das Kloster Ingenbohl, Hauptsitz einer internationalen Schwesterngemeinschaft, ist ein Ort der Begegnung, des Miteinanders und des Innehaltens. Mit grossem Engagement und hoher Achtsamkeit betreut das HR-Team rund 300 Mitarbeitende. Aufgrund der Erweiterung des Dienstleistungsangebots suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste, selbstständige und motivierte Persönlichkeit als Generalistin oder Generalisten:

Personalfachfrau/ -mann 80-100%

Aufgabenbereich

- Mitarbeit in der Personaladministration, dem Rekrutierungs- und Absenzenmanagement, der Erstellung von Arbeitszeugnissen und im Gehaltsmanagement mit Schwerpunkt Personaladministration und Rekrutierung
- Auswerten von Personal-Kennzahlen sowie Erstellen von Berichten
- Unterstützung der Teamleitenden und Mitarbeitenden in arbeitsrechtlichen Fragen und Konfliktlösungen
- Mitarbeit in Projekten und Beitrag zur Optimierung verschiedener HR-Prozesse

Erwartungen

- Ausbildung zur Personalfachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis
- Langjährige Erfahrung als HR-Generalist/in in operativen Tätigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, Navision und Polypoint PEP
- Fundierte Arbeitsrechtskenntnisse; vernetztes Denken und analytische Stärke
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, hohe Sozialkompetenz, lösungsorientiertes Handeln
- Starke Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift; proaktive Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Mehrwerte

- Breit gefächelter, verantwortungsvoller und interessanter Aufgabenbereich
- Von Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre in einem sinnstiftenden, gemeinschaftsorientierten Umfeld
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sorgfältige und umfassende Einführung
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. 13 Feiertage pro Jahr, diverse Vergünstigungen, zahlreiche Mitarbeiteranlässe, Dienstaltersgeschenke sowie betriebliche Gesundheitsförderung
- Überdurchschnittliche Pensionskassen- und Sozialversicherungsleistungen
- Gute ÖV-Anbindung sowie ideale Erreichbarkeit über die Autobahn
- Park-, Garagenplätze und Personalzimmer

Nähere Auskunft erteilt Ihnen Margrit Beeler, Leiterin Personal, Tel. 041 825 24 88 oder Yvonne Forster, Geschäftsführerin, Tel. 041 825 24 22.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 18.09.2026 an: margrit.beeler@kloster-ingenbohl.ch, oder: Kloster Ingenbohl, Margrit Beeler, Leiterin Personal, Klosterstrasse 10, 6440 Brunnen