



Das Kloster Ingenbohl, Hauptsitz einer internationalen Schwesterngemeinschaft, ist ein Ort der Begegnung, des Miteinanders und des Innehaltens. Mit grossem Engagement und hoher Achtsamkeit betreut das HR-Team rund 300 Mitarbeitende. Aufgrund der Erweiterung des Dienstleistungsangebots suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste, selbstständige und motivierte Persönlichkeit als Generalistin oder Generalisten:

Personalfachfrau/ -mann 80-100%

Aufgabenbereich

- Mitarbeit in der Personaladministration, Gehaltsmanagement und Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Mitarbeit im Bewerber- und Absenzenmanagement
- Mitwirkung bei Weiterbildungen, Nachfolgeplanung, Mitarbeitergesprächen
- Auswerten von Personal-Kennzahlen sowie Erstellen von Berichten
- Unterstützung der Teamleitenden und Mitarbeitenden in arbeitsrechtlichen Fragen und Konfliktlösungen
- Unterstützung der Leiterin Personal sowie direkter Support in allen personalrelevanten Themen, um eine effiziente Führungsebene sicherzustellen
- Mitwirkung in Projekten

Erwartungen

- Ausbildung zur Personalfachfrau / -mann mit eidg. Fachausweis
- Langjährige Berufserfahrung in operativen Tätigkeiten als HR-Generalist/in
- Hohe IT-Affinität und ausgeprägtes technisches Verständnis neuer HR-Technologien sowie fundierte Anwenderkenntnisse in NAVISION, POLYPOINT und gängigen Office-Programmen
- Sehr gute Kenntnisse in Arbeitsrecht, vernetztes Denken, ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Sozialkompetenz
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie proaktive Arbeitsweise
- Grosse Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Mehrwerte

- Breit gefächertes, verantwortungsvoller und interessanter Aufgabenbereich
- Von Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre in einem sinnstiftenden, gemeinschaftsorientierten Umfeld
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Sorgfältige und umfassende Einführung
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute ÖV-Anbindung sowie ideale Erreichbarkeit über die Autobahn
- Park-, Garagenplätze und Personalzimmer
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. 13 Feiertage pro Jahr, diverse Vergünstigungen, zahlreiche Mitarbeiteranlässe, Dienstaltesgeschenke sowie betriebliche Gesundheitsförderung
- Überdurchschnittliche Pensionskassen- und Sozialversicherungsleistungen

Nähere Auskunft erteilt Ihnen Frau Margrit Beeler, Leiterin Personal, Tel. 041 825 24 88 oder Frau Yvonne Forster, Geschäftsführerin, Tel. 041 825 24 22.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 16. Juni 2026 an: margrit.beeler@kloster-ingenbohl.ch, oder: Kloster Ingenbohl, Margrit Beeler, Leiterin Personal, Klosterstrasse 10, 6440 Brunnen