



Das Dienstleistungszentrum ICT stellt dem gesamten Klosterbetrieb schweizweit eine leistungsfähige und zentral organisierte Infrastruktur für den Betrieb der IT-Systeme zur Verfügung. Zudem unterstützt es unsere Schwestern und Mitarbeitenden kompetent bei sämtlichen Anliegen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie. Sowohl die Aussenstellen als auch der Hauptsitz werden durch die ICT fachgerecht betreut. Zum Klosterbetrieb zählen unter anderem das Alterszentrum St. Josef in Ingenbohl sowie das Alters und Pflegeheim in Zuchwil.

Das Kloster Ingenbohl ist der Hauptsitz einer internationalen Schwesterngemeinschaft, die weltweit in verschiedenen sozialen Einrichtungen tätig ist. Am Standort Ingenbohl finden rund 250 Ordensschwestern ein Zuhause. Zudem beschäftigt das Kloster hier etwa 200 Mitarbeitende; an den Aussenstandorten sind weitere rund 100 Mitarbeitende tätig.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n

ICT-Allrounder/in 70-80%

Ihr Aufgabenbereich:

- First-Level-Support via Telefon, TeamViewer und persönlich
- Störungen an Hard- und Software lokalisieren und beheben
- Bereitstellung und Installation von IT- und Kommunikationsgeräten und Mobiltelefonen
- Einrichten von Arbeitsplätzen inhouse und an unseren Aussenstandorten
- Reparatur und Wartung von PC-, Drucker- und Netzwerkkomponenten
- Beschaffung von Material und Geräten
- Benutzerverwaltung in Fachanwendungen und Microsoft Active Directory
- Erstellen von Anleitungen und Checklisten
- Support und Schulung von Anwendern (Windows, Office)
- Pflege der Dokumentation über Systeme und Problemlösungen
- Mithilfe bei Projektarbeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss einer Informatiklehre oder einer gleichwertigen Ausbildung
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Betriebssysteme und von MS Office
- Freude und Geduld im Kontakt mit unterschiedlichen Anspruchs- und Altersgruppen
- Strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Gute Gründe, bei uns zu arbeiten:

- Breit gefächerter, verantwortungsvoller und interessanter Aufgabenbereich
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Eine sorgfältige und umfassende Einführung in Ihr Tätigkeitsgebiet
- Eine von Wertschätzung und Zusammenarbeit geprägte Arbeitsatmosphäre
- Zeitgemäss Anstellungsbedingungen und geregelte Arbeitszeiten
- Gute ÖV-Anbindung sowie gute Erreichbarkeit über die Autobahn

Nähere Auskunft erteilt Ihnen Herr Roland Beeler, ICT, Tel. 041 825 24 06.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.kloster-ingenbohl.ch

Interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 10. November 2025 per E-Mail an: margrit.beeler@kloster-ingenbohl.ch

Postadresse: Kloster Ingenbohl, Margrit Beeler, Leiterin Personal, Klosterstrasse 10, 6440 Brunnen