



# Kloster Ingenbohl

[www.kloster-ingenbohl.ch](http://www.kloster-ingenbohl.ch)



Das Kloster Ingenbohl ist der Hauptsitz einer internationalen Schwesterngemeinschaft. In der Provinz Schweiz leben 300 Ordensschwestern. An mehreren Standorten und in verschiedenen Abteilungen arbeiten rund 300 Mitarbeitende unterschiedlichen Alters, verschiedener Nationalitäten und mit verschiedenen Glaubensbekenntnissen.

Zur Stärkung des Empfangs suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und kompetente und flexible Persönlichkeit als

## Mitarbeiter/in Empfang 40%- 50%

### Ihre Hauptaufgaben:

- Bedienung der Telefonzentrale
- Mitarbeit beim Postdienst
- Mitarbeit bei der Organisation des Fahrdienstes für Schwestern
- Empfang Gäste und Externe, Reservationen Gästehaus und Gästerefektorium
- Mitarbeit bei Dienstleistungen für Schwestern wie Verwalten der ÖV-Billette
- Weitergabe von Informationen und Anfragen an die betreffenden Abteilungen
- Administrative Arbeiten (auch von anderen Abteilungen)
- Büromaterial Bestellungen und Ausgabe
- Sie arbeiten pro Jahr durchschnittlich an 25 bis 30 Sonn- oder Feiertagen
- Teilnahme an Teamsitzungen

### Ihr Profil:

- Erfahrung in ähnlicher Tätigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse in Outlook, Word und Excel
- Kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit
- Strukturiertes und exaktes Arbeiten
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Flexibilität und Kooperationsbereitschaft
- Vernetztes und unternehmerisches Denken
- Sie übernehmen gerne Wochenend- und Feiertagsdienste
- Pikettiensteinsätze über den Mittag
- Gepflegtes Auftreten

### Gute Gründe, bei uns zu arbeiten:

Es erwarten Sie vielseitige und interessante Aufgaben, eine kollegiale Arbeitskultur, Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten sowie gute Sozialversicherungen und individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Nähere Auskunft erteilt Ihnen Frau Melanie Müller, Leiterin Empfang, Telefon: 041 825 20 00.

Weitere Informationen: [www.kloster-ingenbohl.ch](http://www.kloster-ingenbohl.ch)

Interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis am 12. Mai 2024 an [personal@kloster-ingenbohl.ch](mailto:personal@kloster-ingenbohl.ch). Die Postadresse lautet: Kloster Ingenbohl, Ramona Camenzind, Personaldienst, Klosterstrasse 10, 6440 Brunnen